

SAMSUN ÜNİVERSİTESİ

PROJE OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU

2019

OCAK 2020

İçindekiler Tablosu

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
<i>A. Misyon ve Vizyon</i>	4
Misson.....	4
Vizyon	4
<i>B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar</i>	4
Yetki	4
Koordinatörün görevleri	4
Komisyonun Görevleri	4
<i>C. İdareye İlişkin Bilgiler</i>	5
1. Fiziksel Yapı	5
2. Örgüt Yapısı	6
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	6
4. İnsan Kaynakları	8
5. Sunulan Hizmetler	8
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	9
<i>D. Diğer Hususlar</i>	9
II-AMAÇ ve HEDEFLER	9
<i>A. Birimin Amaç ve Hedefleri</i>	9
<i>B. Temel Politikalar ve Öncelikler</i>	10
<i>C. Diğer Hususlar</i>	10
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	10
<i>A. Mali Bilgiler</i>	10
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	10
2. Mali Denetim Sonuçları	11
3. Diğer Hususlar	11
<i>B. Performans Bilgileri</i>	11
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	11
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	13
<i>A. Üstünlükler</i>	13
<i>B. Zayıflıklar</i>	13
<i>C. Değerlendirme</i>	14
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	14
Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	15

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Samsun Üniversitesi Proje Ofisi, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) bütçesi kapsamında desteklenen kurum içi projeler ve kurum dışı kaynaklardan fonlanan projelere ilişkin hizmetlerin yürütülmesi için gerekli işlemlerin yapıldığı birimdir.

Kurum içi proje olarak adlandırılan BAP kapsamında iş ve işlemler 26 Kasım 2016 tarihli ve 29900 sayılı resmî gazetede yayımlanan Yükseköğretim kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmeliği gereğince, Samsun Üniversitesi Senatosunun 15 Ocak 2019 tarih ve 2019/3 sayılı toplantısında kabul edilen yönergeye göre yürütülmektedir.

2019 yılı faaliyet raporumuzda; misyon ve vizyon, yetki, görev ve sorumluluklar, idareye ilişkin bilgiler, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynaklar, insan kaynakları, sunulan hizmetler, bütçe uygulama sonuçları, faaliyet bilgileri, kurumsal kabiliyet ve kapasite değerlendirmesi, değerlendirme, öneri ve tedbirler yer almaktadır.

Birimimizle ilgili bilgileri içeren bu rapor hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde doğru ve güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmış olup, değerlendirmeler objektif olarak yapılmıştır.



Doç. Dr. Cumhuri TÜRK
Koordinatör

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel araştırma projelerinin idari ve mali süreçlerini gerçekleştirerek; üniversitemizin yurtiçi ve yurtdışı çeşitli kurum/kuruluşlarla ortak çalışmalar geliştirmesi doğrultusunda araştırmacıların desteklenmesi, proje sonuçlarının topluma kazandırılması, ülkemizin gelişimine katkı sağlayacak katma değeri olan proje ve çalışmaların patente dönüşmesinin sağlanması Samsun Üniversitesi Proje Ofisi'nin misyonunu oluşturmaktadır.

Vizyon

Çağımızın gereksinimlerine uygun şekilde misyon belirleyen, bu misyona uygun adımlar atan, üniversite-toplum-sanayi üçgeninde bilgiyi paylaşım yaygınlaştıran, AR-GE ve yenilikçi düşünceyi odağına alan, şehrin ve ülkenin önceliklerine katkı sağlayan bir birim olmak Samsun Üniversitesi Proje Ofisi'nin vizyonudur.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki

Üniversitemiz öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından önerilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması faaliyetlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından çıkarılan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” çerçevesinde yürütmek.

Koordinatörün görevleri

BAP biriminin program ve faaliyetlerini Yönetmelik, Yönerge ve Komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,

Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,

Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,

Komisyon toplantıları için gündem hazırlamak,

BAP Birimi ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyon sağlamak,

Rektör veya Komisyon Başkanına, Komisyon ve BAP Birimi çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,

Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi görevlendirmek,

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bilgi verilmek ve kamuoyuna duyurulmak üzere her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor vermek,

Harcama yetkilisi olarak gerekli işlemleri yerine getirmektir.

Komisyonun Görevleri

Bilimsel araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimi hazırlayıp ilan etmek,

Proje destekleme esaslarını ve önceliklerini belirlemek ve duyurmak,

Bilimsel araştırma projeleri raporlarını (gelişme ve sonuç) incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak,

Araştırma sonuçlarının uluslararası yayına dönüşümünü artıracak teşvikler geliştirmek,
Üniversite bilim politikasının oluşturulmasına katkıda bulunmak,
Üniversite bilim politikasına uygun öncelikli araştırma alanlarını ve konuları belirlemek,
bunlara bütçe oluşturmak ve araştırmacılara duyurmak,
Araştırma alt yapısının geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak,
Nitelikli araştırmacı sayısının artmasına yönelik çalışmalar yapmak,
Araştırma kalitesinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
Disiplinler arası araştırmaların planlanması ve yürütülmesini teşvik ederek, bu tür araştırma gruplarının oluşumunu özendirme,
Öncelikli araştırma alanlarını belirlemektir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Tarihçesi

Samsun Üniversitesi 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ek 185 maddesi ile kurulmuştur. 06.09.2018 tarihli Cumhurbaşkanlığı kararnamesiyle kurucu rektör atamasından sonra başlayan yapılanma sürecinde kurulan Proje Ofisi çalışmalara devam etmektedir.

Yerleşkesi

Samsun Üniversitesi Proje Ofis Canik Yerleşkesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Mevzuatı

BAP kapsamında iş ve işlemler 26 Kasım 2016 tarihli ve 29900 sayılı resmî gazetede yayımlanan Yükseköğretim kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmeliği gereğince, Samsun Üniversitesi Senatosunun 15 Ocak 2019 tarih ve 2019/3 sayılı toplantısında kabul edilen yönergeye göre yürütülmektedir.

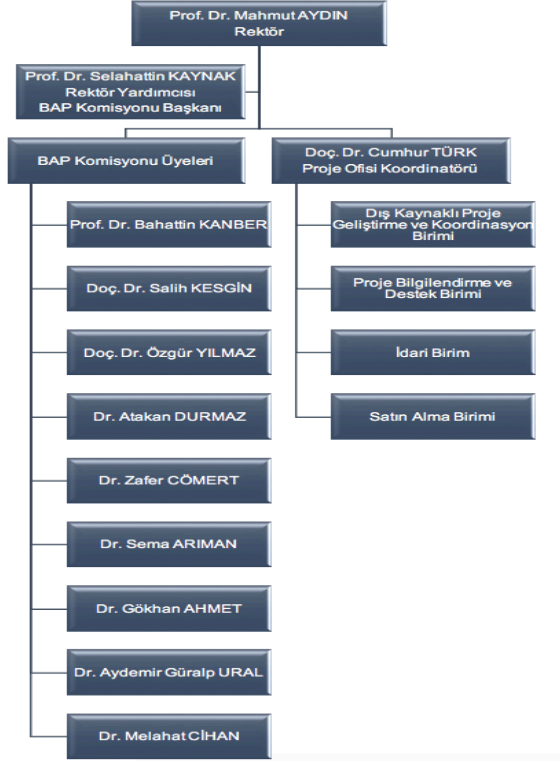
1. Fiziksel Yapı

Birim alanı	Yüzölçümü (m ²)
Kapalı alan	53
Açık alan	0
Toplam	53

Toplantı ve Konferans Salonları	Sayı	Alan (m ²)
Toplantı	1	16
Konferans		
Toplam	1	16

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m ²)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	1	37	2
İdari Personel Çalışma Ofisi	1	37	2
Toplam	1	37	2

2. Örgüt Yapısı



- Proje Ofisi faaliyetleri Samsun Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Mahmut AYDIN denetiminde yürütülmektedir.
- Bir başkan ve 9 üyeden oluşan Komisyon ofis faaliyetlerinin planlanmasından, uygulanmasından ve kararların alınmasından sorumludur.
- Ofis koordinatörü Doç. Dr. Cumhuri TÜRK ofisin temsili ve yürütülmesinden sorumlu yetkilidir.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar

“Samsun Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi” birimde kullanılan yazılımdır.

3.2. Bilgisayarlar

Birimde mevcut bilgisayarlar hakkında bilgi verilir.

	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Sunucular		1	
Masaüstü bilgisayar sayısı		50	
Taşınabilir bilgisayar sayısı		0	
TOPLAM		52	

3.3. Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	
Kitap Sayısı	
Basılı Periyodik Yayın Sayısı	
Elektronik Yayın Sayısı	
Erişilen Elektronik Dergi Sayısı	

Abone Olunan Basılı Dergi Sayısı	
Abone Olunan ve Satın Alınan Elektronik Kitap Sayısı	
TOPLAM	

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Yazıcı			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Teksir Makinesi			
Fotokopi makinesi			
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Telefon			

3.5. Laboratuvarlar

Birimde mevcut laboratuvar bulunmamaktadır.

31.12.2019 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri

	Cinsi	Sayısı
1	Monitör	51
2	Klavye ve Mouse seti	51
3	Bilgisayar Sunucusu	1
4	Bilgisayar İstemcisi	50
	TOPLAM	153

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	1		1	1	
Dr.Öğretim Üyesi					
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi					
....					
Toplam	1		1	1	

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1		
Yüzde				100		

Akademik Personelin Kadın – Erkek Dağılımı			
Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör			
Doçent		1	1
Dr.Öğretim Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi			
....			
TOPLAM			

4.2. İdari Personel

31.12.2019 tarihi itibariyle birimde çalışan idari personel bulunmamaktadır.

5. Sunulan Hizmetler

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu, Rektörlüğe bağlı olarak kurulan birimdir.

Eğitim Hizmetleri

Eğitim Programları

Samsun Üniversitesi Proje Ofisi, proje faaliyetlerinin takip edildiği bir birim olduğundan ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim öğretim yapan bir birim değildir.

İdari Hizmetler

Üniversitemiz 2019 yılı faaliyet dönemi içerisinde, Proje Ofisi'ne sunulan proje önerilerinin hakemlere gönderilmesi ve hakemlerden gelen proje değerlendirmelerinin BAP Komisyonu'na sunulması, BAP Komisyonu tarafından desteklenen projelerin ödenek dağılımının yapılması, desteklenmeyen projelerin ise gerekçeli komisyon kararlarının öğretim üyelerine bildirilmesi, desteklenmesine karar verilen projelerin sözleşmeleri imzalanarak Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi'nce sağlanan mali desteğin projenin başlangıcından sonuçlanıncaya kadar amacına

uygun olarak kullanılıp kullanılmadığının takibi, Proje Ofisi'nce kabul edilen projelerin gelişme/sonuç raporlarının süresi içerisinde takibi ve değerlendirilmesi, kabul edilen ve BAP tarafından desteklenen projelerin bütçe planında önerilen malzemelerin satın alma işlemleri ve Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nun (TÜBİTAK) destek verdiği projeler ile ilgili yazışma işlerinin yapılması, projelerin bütçe planında yer alan malzemelerin satın alma ve ihale işlemlerinin yürütülmesi ve takibi hizmetlerini yerine getirmiştir.

Diğer Hizmetler

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz öğretim üyelerinin birimimize sunmuş olduğu, hakem görüşleri doğrultusunda BAP Komisyonu'nca kabulüne karar verilen projelerin, proje bütçelerini aşmamak kaydıyla, proje bütçesinde yer alan ihtiyaçlarının temini için proje yürütücülerinden gelen yazılı talepler birimimiz tarafından incelenerek ödenek kontrolü yapılır ve gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisinin onayı alındıktan sonra 2003/6554 sayılı kararname uyarınca hangi ihale usulüne göre harcama yapılacağına tespiti yapılarak, Harcama Yetkilisinin onayına sunulur ve onayın alınmasıyla gerekli satın alma işlemleri başlatılmış olur.

“Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller”e göre harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi belirlenip, ihale ve doğrudan temin yoluyla mal ve hizmet alımlarına ilişkin tahakkuk evrakları harcama belgeleri yönetmeliğine uygun olarak istenen evraklar birleştirilerek ödeme için ilgili birime gönderilir.

D. Diğer Hususlar

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 BAP Biriminin Geliştirilmesi	Hedef-1.1 Otomasyon yazılım projesi 2018 yılı başlarında güncellenmesinin yapılması planlanmaktadır.
	Hedef-1.2 Akademisyenlerin sağlık, fen, sosyal, eğitim bilimlerinde proje almaları sağlanmaktadır.
	Hedef-1.3 Proje kaynaklı yayınların talep edilmesi ve iletişim kaynakları vasıtasıyla duyurusunun yapılması
Stratejik Amaç-2 Disiplinlerarası Araştırma Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	Hedef-2.1 Disiplinler arası araştırma faaliyetlerinin örgütlenmesi için gerekli mekanizmaların oluşturulması.
	Hedef-2.2 Disiplinlerarası araştırma faaliyetlerinin projeler açısından istatistiklerinin oluşturulması
Stratejik Amaç-3 Araştırma Altyapısının Geliştirilmesi	Hedef-3.1 Laboratuvarları geliştirmek

Stratejik Amaç-4	Hedef-4.1 Birimde sunulan hizmeti otomasyon sistemi üzerinden yapmak
Birimin Bilişim Altyapısını Geliştirmek	Hedef-4.2 Birimde sunulan hizmet verilerini güncel tutmak

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi olarak ülkemizin sorunlarına, ülkemizin ekonomisine çözümler bulunabilecek projelere ve bilimsel çalışmaların yürütülmesine aracı olmaktadır.

Birimimizin faaliyet çalışmalarında esas alınacak politikalar;

— Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

— Orta Vadeli Program,

— Orta Vadeli Mali Plan,

çerçevesindedir

Bu politikalar çerçevesinde

- Ülke ekonomisine katkıda bulunacak projelere,
- Toplumun sorunlarına çözüm getirecek projelere,
- Alt yapı destek projelerine,
- Akademisyen yetiştirilmesine,
- Lisansüstü tez projelerine öncelik verilmektedir.

C. Diğer Hususlar

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

2019 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama/ B.Ö. (%)	Harcama / Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri	0	0	0	0	0
02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G.	0	0	0	0	0
03 Mal ve Hiz.Alım Gid.	140.000,00	69.756,77	146.547,99	%100	%9,4
05 Cari Transferler	0		0	0	0
06 Sermaye Giderleri	0	0	0	0	0
TOPLAM	140.000,00	69.756,77	146.547,99	%100	%9,4

B.Ö. Başlangıç Ödeneği Y.S.Ö. Yıl Sonu Ödeneği

2. Mali Denetim Sonuçları

3. Diğer Hususlar

- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon kararlarının takibi ve uygulanması,
- Desteklenen projelere her türlü rehberlik hizmetinin verilmesi,
- Projelerin kesin raporlarının takibi,
- Projelerden kaynaklanan yayınların izlenmesi,

B. Performans Bilgileri

Samsun Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi kuruluş tarihi itibarıyla 2019 yılı içerisinde birtakım faaliyetler gerçekleştirmiştir. Merkezin kuruluş çalışmalarının yanı sıra üniversitemiz TTO ekibi ile ortak planlamalar yaparak, toplantı, eğitim, proje desteği gibi faaliyetler yapmıştır. Bu faaliyetlere ilişkin tablo ve açıklamalar aşağıdaki bölümlerde ayrıntılarıyla verilmiştir.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Bilgileri

2019 yılında 6 proje desteklenmiş olup bunların 3 adedi Samsun Üniversitesi Rektörlüğü BAP bütçesinden desteklenen projelerdir.

Samsun Üniversitesi TTO Proje Başvurularına İlişkin Bilgiler					
Sıra	Proje Adı	Verilen Kurum/Kuruluş	Yönetici	Bütçe	Verildiği Tarih
1	Human Rights in the Campus	İsveç Başkonsolosluğu	Öğr. Gör. Müberra GENÇ	680.610,00 ₺	Kasım 2019
2	TR83 Bölgesi Genç Akademisyenlerin Uluk 2020 Programı Çağrılarına Başvuru Kapasitesinin Artırılması	TÜBİTAK (2237-a)	Doç. Dr. Cumhur TÜRK	50.000,00 ₺	Kasım 2019
3	Mühendislik Bilimleri Alanında TÜBİTAK Programlarına Yönelik Proje Yazma ve Yürütme Kursu	TÜBİTAK (2237-a)	Prof. Dr. Hüseyin DEMİR	50.000,00 ₺	Kasım 2019
4	Makale ve Tez Yazımında Yardımcı Programların (LATEX, ENDNOTE, MENDELEY) Kullanımının Yaygınlaştırılması	TÜBİTAK (2237-a)	Dr. İhan ÇELİK	50.000,00 ₺	Kasım 2019
5	Lisansüstü Öğrencilere Yönelik Mühendislik Bilimlerinde Bilgisayar Destekli Tasarım ve Uygulamaları Eğitimi	TÜBİTAK (2237-a)	Dr. Zafer CÖMERT	50.000,00 ₺	Kasım 2019
6	SAMÜ Beceri Geliştirme ve Eşleştirme Platformu	T.C.Sanayi ve Teknoloji Bak./OKA	Prof. Dr. Selahattin KAYNAK	1.750.000,00 ₺	Kasım 2019
7	Canik Sosyal Hizmet Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi	T.C.Sanayi ve Teknoloji Bak./OKA	Doç. Dr. Cumhur TÜRK	1.050.000,00 ₺	Kasım 2019
8	Bilim Tarihi ile Gençler Geleceğe Işık Tutuyor	T.C. Gençlik ve Spor Bak.	Öğr. Gör. Emine Özlem DENGİZ	21.500,00 ₺	Kasım 2019
9	Kültür Ormanı	T.C. Gençlik ve Spor Bak.	Dr. Öğr. Üyesi Mucahit YILDIRIM	22.500,00 ₺	Kasım 2019
10	SAMÜ-HUB Kamp	TÜBİTAK (4004)	Doç. Dr. Cumhur TÜRK	120.000,00 ₺	Aralık 2019
11	FESTKamp2020	TÜBİTAK (4004)	Doç. Dr. Cumhur TÜRK	120.000,00 ₺	Aralık 2019
12	Samsun Üniversitesi Hıvacılık ve Uzay Bilimleri Şenliği	TÜBİTAK (4004)	Öğr. Gör. Müberra GENÇ	120.000,00 ₺	Aralık 2019
13	KETDE: Kültür ve Ekoloji Temalı Doğa Eğitimi	TÜBİTAK (4004)	Dr. Öğr. Üyesi Mucahit YILDIRIM	120.000,00 ₺	Aralık 2019
14	Sosyopark Fizibilite Projesi	OKA	Prof. Dr. Selahattin KAYNAK	143.000,00 ₺	Aralık 2019
15	SAMÜ Beceri Geliştirme ve Eşleştirme Platformu Fizibilite Projesi	OKA	Prof. Dr. Selahattin KAYNAK	145.000,00 ₺	Ocak 2020

Üniversite akademisyenlerinin ve diğer kurum/kuruluşların proje fikirleri doğrultusunda 2019 yılı içerisinde toplam 15 toplantı gerçekleştirilmiştir.

Proje Ofisi ve TTO ekibinin katıldığı eğitim ve ziyaretlerin sayısı 3 tür.

Faaliyet	Tarih	Yer	Katılımcılar
SODES Proje Görüşmesi (Kavak MYO)	7/8/2019	Samsun Üniversitesi Canik Kampüsü Toplantı Salonu	Prof. Dr. Selahattin Kaynak Doç. Dr. Cumhur Türk Öğr. Gör. Emine Özlem Dengiz Öğr. Gör. Dr. Cem Kılıçoğlu Öğr. Gör. Ozan Karahan Öğr. Gör. Özay Can Öğr. Gör. Serkan Gülmez

			Öğr. Gör. Mustafa Pehlivan
SODES Proje Görüşmesi (Kavak MYO)	20/8/2019	Samsun Üniversitesi Canik Kampüsü Toplantı Salonu	Prof. Dr. Selahattin Kaynak Doç. Dr. Cumhuri Türk Öğr. Gör. Müberra Genç Öğr. Gör. Emine Özlem Dengiz Öğr. Gör. Dr. Cem Kılıçoğlu Öğr. Gör. Ozan Karahan Öğr. Gör. Özay Can Öğr. Gör. Mustafa Pehlivan
Sivil Havacılık YO İnsansız Hava Aracı Projesi	27/8/2019	Sivil Havacılık YO Toplantı Salonu	Doç. Dr. Erdem Emin Maraş Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul Sunan Dr. Öğr. Üyesi Vedat Keskin Öğr. Gör. Müberra Genç Öğr. Gör. Emine Özlem Dengiz
Sivil Havacılık YO TÜBİTAK BİTO Projesi	27/11/2019	Sivil Havacılık YO Toplantı Salonu	Doç. Dr. Erdem Emin Maraş Doç. Dr. Cumhuri Türk Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul Sunan Dr. Öğr. Üyesi Vedat Keskin Öğr. Gör. Müberra Genç Öğr. Gör. Emine Özlem Dengiz
Sağlık Turizmi Proje Fikri Toplantısı	28/11/2019	TTO	Dr. Öğr. Üyesi Yunus Sarıyıldız Dr. Öğr. Üyesi Atakan Durmaz Öğr. Gör. Müberra Genç
BŞB Horizon 2020 Proje Fikirleri	29/11/2019	TTO	Proje Geliştirme Daire Başkanlığı Temsilcileri Öğr. Gör. Müberra Genç Öğr. Gör. Emine Özlem Dengiz
Türkiye Sosyal Girişimcilik Ağı projesinin Kamu Kurumları ve Aracı Kurumlar Bilgilendirme Toplantısı	16/12/2019	OKA	Öğr. Gör. Müberra Genç
Türkiye Sosyal Girişimcilik Ağı Sosyal Girişimcilik Eğitimi	17- 18/12/2019	OKA	Öğr. Gör. Müberra Genç
TÜBİTAK Proje Hazırlama ve Geliştirme	12/11/2019 12/12/2019	TTO	Dr. Öğr. Üyesi H. Kübra Yıldırım
Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Projeleri Sözleşme İmzalama Toplantısı	18/12/2019	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi	Öğr. Gör. Emine Özlem Dengiz
Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Sosyal İnovasyon Merkezi Ziyaret	20/12/2019	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Sosyal İnovasyon Merkezi	Prof. Dr. Erdal Akdeve Doç. Dr. Gülsen Kayabaşoğlu Öğr. Gör. Müberra Genç Öğr. Gör. Emine Özlem Dengiz
TED Üniversitesi İstasyon Ziyaret	20/12/2019	TED Üniversitesi İstasyon	Sinem Güravşar Gökçe Merve Kavas Öğr. Gör. Mübarra Genç Öğr. Gör. Emine Özlem Dengiz

Araştırma Projeleri

2019 yılı Bilimsel Araştırma Projelerinin dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı 2019					
Projeler	Önceki Yılandan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
Tübitak	-	1	1	-	348.112,00
Bilimsel Araştırma Projeleri	-	3	3	-	158.655,00
Santez	-	-	-	-	-
Diğer	-	2	2	-	44.000,00
TOPLAM	-	6	6	-	550.767,00

2019 yılı itibarıyla Proje Ofisi ve TTO destekli olarak hazırlanıp sunulmuş 15 adet proje mevcuttur. Bu projelerden 3 tanesi kabul edilmiş, 6 tanesi inceleme aşamasında, 7 tanesi de kabul edilmemiş ve birtakım revizyonlardan geçirilerek tekrar sunulmak üzere çalışılmaktadır.

Samsun Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında 3 adet proje desteklenmiştir. Bu projelerin detayları aşağıdaki tabloda verilmiştir. 2019 yılı içerisinde tamamlanan proje bulunmamaktadır.

SIRA	PROJE KODU	PROJE NO	PROJE ADI	YÜRÜTÜCÜ	ARAŞTIRMACI	BÜTÇE (TL)	SÜRE
1	5504	BAP.SHYO.5504.2019.001	Biletleme ve Rezervasyon Sistemi Eğitim Kalitesinin Arttırılması	Dr. Öğr. Üyesi Ferhat AKYÜZ	Öğr. Gör. Murat Ahmet DOĞAN Arş. Gör. Cankut AYDIN	10.000	36 AY
2	5501	BAP.MÜF.5501.2019.001	PEEK Malzeme Basabilen Eriyik Yığılma Tekniği İle Çalışan 3B Yazıcı Tasarımı ve İmalatı	Prof. Dr. Bahattin KANBER	Dr. Öğr. Üyesi Hasan DEMİRTAŞ	10.155	12 AY
3	5504	BAP.İİSBF.5504.2019.001	Samsun Üniversitesi Merkezi Bilgisayar Laboratuvarı Kurulumu	Dr. Öğr. Üyesi Atakan DURMAZ	Dr. Öğr. Üyesi Mücahit YILDIRIM	138.500	6 AY

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Ofis personelinin konusunda tecrübeli ve bilgi sahibi olması
- Ofisin bulunduğu konumun araştırmacılarca ulaşılabilir olması,
- Üniversite akademisyenlerinin genç ve dinamik yapısı sayesinde iletişimin ve çalışmanın kolay olması,
- Üniversite bünyesinde bulunan akademik birimlerin çalışma alanlarının çok geniş yelpazede olması,

B. Zayıflıklar

- Ofisin yeni kurulan bir yapı olması nedeniyle halen kuruluş çalışmalarını sürdürüyor olması,
- Ofis personelinin sayıca yetersiz olması,
- Üniversitenin yeni bir üniversite olması,

C. Değerlendirme

Samsun Üniversitesi Proje Ofisi 2019 kuruluş yılı içerisinde faaliyetlerine başlamış ve hedefleri çerçevesinde rapor yılında çalışmalarını tamamlamıştır. 2019 yılı bütçesi dahilinde düşük sayıda proje desteklenmiştir. 2020 yılı bütçesiyle birlikte daha fazla öğretim üyesinin projesine destek verilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca öğretim üyelerine verilecek desteklerle birlikte daha fazla sayıda kurum dışı proje desteği alınması hedeflenmektedir.

Bilginin en önemli güç haline geldiği günümüzde, bilim ve teknoloji üretebilen, ürettiği bilim ve teknolojiyi toplumsal ve ekonomik faydaya dönüştürebilen, Dünya bilim ve teknolojisine katkıda bulunan ülkelerin Dünya'ya liderlik edeceği açıktır.

Bilimsel ve teknolojik alanda yapılan araştırmalardaki proje sayılarında her geçen yıl artış gözlenmektedir. Buradan da anlaşılıyor ki, ülkemizde artık bilime verilen önem her geçen gün artış göstermekte ve bilimsel çalışmalarda gözle görülür gelişmeler gözlenmektedir. Ülkemizde TÜBİTAK, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Gençlik ve Spor Bakanlığı gibi kuruluşların bilimsel araştırma alanında sağladığı finansman desteği ve bu alanda yapılan harcamalarda gösterilen esneklik bilim adamlarının çalışmalarına hız vermiş, teşvik edici olmuştur.

Bilimsel projelerin çeşitliliği ve çokluğu sayesinde üniversitelerdeki laboratuvarlar araç, gereç ve donanım yönüyle önemli ölçüde gelişme göstermiştir. Bu gelişmelere paralel olarak da, teknolojik olarak üstün nitelikli laboratuvarlarda çalışma imkânları üniversitelerdeki öğrencilerin hizmetine sunulmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Türkiye ve dünya genelindeki ekonomik koşullar dahilinde bazı hibe ve fon sağlayan kuruluşlar desteklerini bir miktar azaltma eğilimine girmişlerdir. Bu nedenle BAP kapsamında verilecek fonlar için puanlama sistemi yapılarak birim bütçesi dahilinde yüksek puanlı projelere öncelik sağlanacaktır. Ayrıca Proje Ofisi ve TTO'nun ortak çalışmasını artırarak, öğretim üyelerinin projelerini başka destekleyici kuruluşlara yöneltmek hedeflenmektedir.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³ (SAMSUN- 20/Ocak/2020)



Doç. Dr. Cumhur TÜRK
Müdür

¹Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.