**SAMSUN ÜNİVERSİTESİ**

**PROJE OFİSİ**

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ**

**2021 YILI I. DÖNEMİ ÇAĞRI METNİ**

**Proje Başvuruları Başlangıç – Bitiş Tarihleri**

Tablo 1. Projelere ilişkin başvuru başlangıç ve bitiş tarihleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Proje Türü** | **Başvuru Başlangıç-Bitiş** |
| 5501-Bilimsel Araştırma Projeleri | 21.06.2021 – 08.08.2021 |
| 5503-Lisansüstü Tez Projeleri | Sınırlama Yoktur |
| 5504-Araştırma Altyapı Projeleri | 21.06.2021 – 08.08.2021 |
| 5505-Uluslararası Ortaklı Araştırma Projeleri | 21.06.2021 – 08.08.2021 |
| 5506-Ulusal Ortaklı Araştırma Projeleri | 21.06.2021 – 08.08.2021 |

**Başvuruda Kullanılacak ve Teslim Edilecek Evraklar:**Proje Başvuru Formu, EK-1 İş Paketleri ve Çalışma Takvimi, EK-2 Bütçe Formu, Proforma Faturalar, Teknik Şartnameler (varsa), Etik Kurul Belgesi (gerekliyse).

**Proje Başvuru Şekli**: 2021 yılı I. dönemi proje başvuruları için hazırlanan evraklar EBYS üzerinden kurum amirinin (dekan/müdür) imzasıyla Proje Ofisi’ne gönderilecektir. Proje başvuru formları ve diğer ekler EBYS üzerinden gönderilen yazıya ek olarak iliştirilecektir. Fiziksel ortamda herhangi bir evrak teslimi yapılmayacaktır.

**Öncelikli Alanlar:** 2021 yılı I. dönemi projelerinin değerlendirmesinde TÜBİTAK tarafından 2021 yılı için belirtilen Öncelikli Ar-Ge ve Yenilik Konuları’ndaki alanlara öncelik verilecektir.

İlgili alanlara şu linkten ulaşılabilir: <https://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/21566/tubitak_cp2021.pdf>

Ayrıntılı bilgi için **projeofisi.samsun.edu.tr** web sitesini inceleyebilirsiniz.

**Proje Başvurusu İçin Yardımcı Bilgiler**

***Proje Alanı:*** Proje önerisinin Fen, Sağlık ve Sosyal Bilim alanlarından hangisine ait olduğu belirtilmelidir.

***Proje Süresi:*** Proje süresi ek süre dahil en çok 36 (otuz altı) ay içinde tamamlanır. Bu nedenle teklif edilen projelerin maksimum süresi 24 (yirmi dört) ay olmalıdır. Projenin değerlendirilme süresi de dikkate alınarak, başlama ve bitiş tarihleri belirtilmelidir. (Proje değerlendirme süresi en fazla 3 ay sürecektir.)

***Proje Ekibi:*** Proje yürütücüsü ve araştırmacının adı, soyadı, unvanı ve akademik birimi ile projedeki görevlerinin tanımı belirtilmelidir. Yürütücü dışındaki araştırmacılar, Samsun Üniversitesi mensubu olmayabilir.

***Projeyi Destekleyen Diğer Kuruluşlar:*** BAP dışında projeye destek verecek diğer kuruluşlar varsa adları ve sağlayacakları destek miktarı belirtilmelidir.

***Proje Bütçesi:*** Çalışma planına göre yolluk giderleri, hizmet alımları, sarf malzeme alımları, makine ve teçhizat alımları ile toplam bütçe tutarı belirtilmelidir. Bu nedenle Ek-2 Bütçe Formu eksiksiz doldurulmalıdır.

Proje bütçesi hazırlarken 2021-1 sayılı komisyon kararları gereği aşağıdaki 7 husus **dikkate alınmalıdır.**

1. Proje Başvurusunda teslim edilecek olan Ek-2 Bütçe Formunda belirtilen **Makine-Teçhizat, Sarf Malzeme, Hizmet Alımı ve Seyahat Gideri** harcama kalemlerinin gerekçelendirilmesi gerekmektedir. Harcama kalemleri gerekçelendirilmeyen proje teklifleri değerlendirilmeye alınmayacaktır. Ayrıca proje sahipleri projelerinde belirtecekleri harcama kalemlerini uygun bütçe fasıllarında belirtmelidirler.
2. Projelerde yardımcı personel ve/veya bursiyerler için yazılan harcama kalemleri **desteklenmeyecektir**.
3. Proje ekibinin yurtdışı kongre/konferans/sempozyumlara katılmak için belirtecekleri harcama giderlerine **destek verilmeyecektir**.
4. Proje kapsamında alınması önerilen Makine-Teçhizat ürünleri için teknik şartnameler ve proforma faturalar hazırlanarak proje önerisine eklenmelidir.

(Önemli not: Proforma faturalar firmaların antetli kağıdına basılmalıdır. E-ticaret sitelerinden alınan fiyat beyanları proforma fatura olarak kabul edilmektedir. Ayrıca kamu kurum/kuruluşlarından alınacak malzeme veya hizmet alımları için kamu kurum/kuruluşlarının internet sitelerinden alınan fiyat beyanları proforma fatura olarak kabul edilmektedir.)

1. 2021 yılı I. Dönemi çağrısı kapsamında sunulacak projeler için kırtasiye, fotokopi için sağlanan destek sınırı 2021 yılı için **500,00 TL** olarak belirlenmiştir.
2. Projelerde kitap alımı istemi yer alabilir. Ancak, istenilen kitaplar projenin materyali olmak zorundadır. Alınan kitaplar, üniversitemiz kütüphanesine demirbaş kaydedilir ve proje sonuçlanana kadar kullanım hakkı proje yürütücüsünde olur.
3. Proje değerlendirme süreci sonunda eşit puan alan projeler arasında tercih hakkı Samsun Üniversitesi BAP’tan daha önce proje desteği almayan öğretim elemanlarına verilecektir.

**Proje Desteği Üst Limitleri:** 2021 yılı I. Dönemi projeleri için belirlenen proje desteği üst limitleri Tablo 2’de gösterildiği gibidir.

Tablo 2. Proje destek üst limitleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Proje Türü** | **Destek Üst Limiti (TL) (KDV Dahil)** |
| 5501-Bilimsel Araştırma Projeleri | 50.000 |
| 5503-Lisansüstü Tez Projeleri | 12.000 |

**Proje Başvuru/Görev Sınırı:** Proje başvurusu yapabilme ve görev alabilme üst sınırları Tablo 3’te gösterildiği gibidir.

Tablo 3. Proje başvuru sınırları

|  |  |
| --- | --- |
| **Proje Türü** | **Proje Başvuru Sınırı** |
| 5501-Bilimsel Araştırma Projeleri | 2 Yürütücü ve 4 Araştırmacı |
| 5503-Lisansüstü Tez Projeleri | Sınırlama Yoktur |
| 5504-Araştırma Altyapı Projeleri | Sınırlama Yoktur |
| 5505-Uluslararası Ortaklı Araştırma Projeleri | Sınırlama Yoktur |
| 5506-Ulusal Ortaklı Araştırma Projeleri | Sınırlama Yoktur |