



Proje Ofisi

Bilimsel Araştırma Projeleri

2023-1. Dönem

Çağrı Metni

Nisan 2023

1. Çağrı Takvimi

Proje Türü	Başvuru Başlangıç-Bitiş
5501-Bilimsel Araştırma Projeleri	17.04.2023 – 02.06.2023
5503-Lisansüstü Tez Projeleri	Sınırlama Yoktur
5504-Araştırma Alt Yapı Projeleri	Sınırlama Yoktur

2. Başvuru Süreci

2.1. Başvuruda Kullanılacak Evraklar

- Proje Başvuru Formu ([5501](#), [5503](#), [5504](#))
- [EK-1 İş Paketleri ve Çalışma Takvimi](#)
- [EK-2 Bütçe Formu](#)
- Proforma Faturalar
- Teknik Şartnameler (varsa)
- Etik Kurul Belgesi (gerekliyse)

2.2. Başvuru Şekli

- EBYS
- E-posta (proje.ofisi@samsun.edu.tr)
- Elden teslim

Not 1: Proje başvuru formunda yer alan proje yürütücüsü, araştırmacılar ve birim amiri imza kısımları boş bırakılmamalıdır.

3. Proje Bütçesi

Proje Türü	KDV Dahil Destek Üst Limiti (TL)
5501-Bilimsel Araştırma Projeleri	75.000
5503-Lisansüstü Tez Projeleri	25.000

- Ek-2 bütçe formunda belirtilen “Makine-Teçhizat, Sarf Malzeme, Hizmet Alımı ve Seyahat Gideri” harcama kalemlerinin gerekçelendirilmesi gerekmektedir. Harcama kalemleri gerekçelendirilmeyen proje teklifleri değerlendirilmeye alınmayacaktır. Ayrıca proje sahipleri projelerinde belirtecekleri harcama kalemlerini uygun bütçe fasıllarına yazmalıdırlar.
- Projelerde yardımcı personel ve/veya bursiyerler için yazılan harcama kalemleri desteklenmeyecektir.
- Proje ekibinin kongre/konferans/sempozyumlara katılmak için belirtecekleri harcama giderlerine destek verilmeyecektir.
- Proje kapsamında alınması önerilen Makine-Teçhizat ürünleri için teknik şartnameler ve proforma faturalar hazırlanarak proje önerisine eklenmelidir.

Not 2: Proforma faturalar firmaların antetli kağıdına basılmalıdır. E-ticaret sitelerinden alınan fiyat beyanları proforma fatura olarak kabul edilmektedir. Ayrıca kamu kurum/kuruluşlarından alınacak malzeme veya hizmet alımları için kamu kurum/kuruluşlarının internet sitelerinden alınan fiyat beyanları proforma fatura olarak kabul edilmektedir.

- 2023 yılı I. dönemi çağrısı kapsamında sunulacak projeler için sağlanan kırtasiye destek sınırı 1.000,00 TL olarak belirlenmiştir.
- Projelerde kitap alımı istemi yer alabilir. Ancak, istenilen kitaplar projenin materyali olmak zorundadır. Alınan kitaplar, üniversitemiz kütüphanesine demirbaş kaydedilir ve proje sonuçlanana kadar kullanım hakkı proje yürütücüsünde olur.

4. Öncelikli Alanlar

2023 yılı I. dönemi projelerinin değerlendirmesinde TÜBİTAK tarafından belirtilen Öncelikli Ar-Ge ve Yenilik Konuları'ndaki alanlara öncelik verilecektir. İlgili alanlara şu linkten ulaşılabilir:

https://tubitak.gov.tr/sites/default/files/18842/ar-ge_ve_yenilik_konu_basliklari_4.08.22.pdf

5. Diğer Hususlar

- Proje değerlendirmesinde daha önce Samsun Üniversitesi BAP'tan proje yapmayan öğretim elemanlarına öncelik verilecektir.
- Proje yürütücüsü ve araştırmacının adı, soyadı, unvanı ve akademik birimi ile projedeki görevlerinin tanımı belirtilmelidir. Yürütücü dışındaki araştırmacılar, Samsun Üniversitesi mensubu olmayabilir.
- Proje alanı, proje önerisinin Fen, Sağlık ve Sosyal-Beşeri Bilim alanlarından hangisine ait olduğu belirtilmelidir.
- Proje süresi ek süre dahil en çok 36 (otuz altı) ay içinde tamamlanır. Projenin değerlendirilme süresi de dikkate alınarak, başlama ve bitiş tarihleri belirtilmelidir. (Proje değerlendirme süresi en fazla 3 ay sürecektir.)
- Projeyi Destekleyen Diğer Kuruluşlar: BAP dışında projeye destek verecek diğer kuruluşlar varsa adları ve sağlayacakları destek miktarı belirtilmelidir.

6. İlgili Mevzuat

Samsun Üniversitesi [Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi](#)

Yükseköğretim Kurulu [Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik](#)

7. İletişim

Genel sorularınız için: Proje Ofisi Koordinatörlüğü
(Dahili 2602 / E-posta: proje.ofisi@samsun.edu.tr)

Proje başvuru süreci ile ilgili sorularınız için: Doç. Dr. Cumhuri TÜRK (Dahili: 1513)

İdari ve Mali konular ile ilgili sorularınız için: Öğr. Gör. Muhammet GEREN (Dahili: 2602)